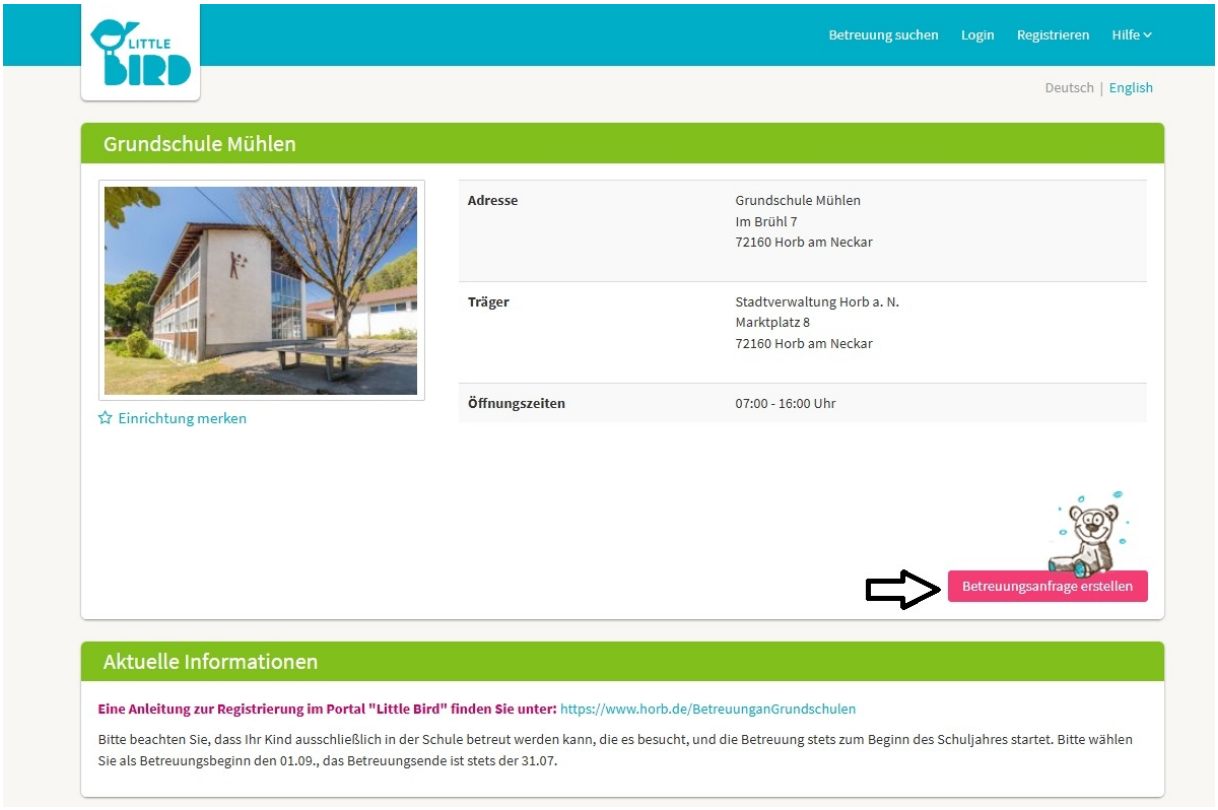
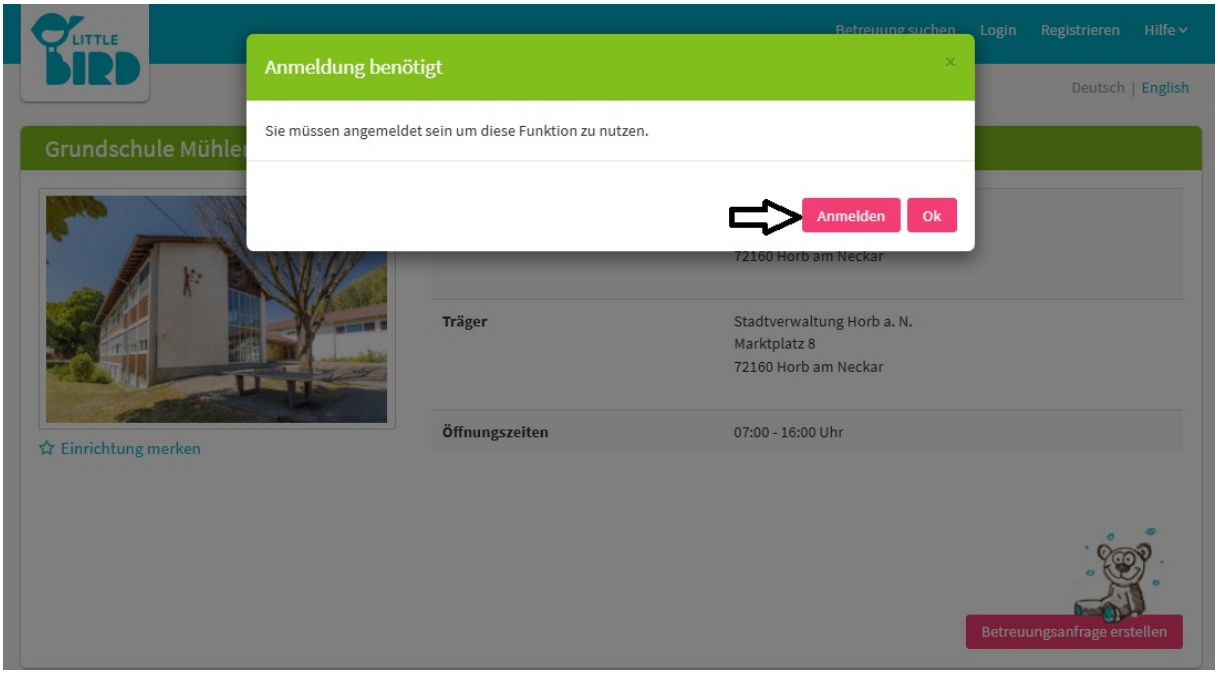
Anleitung: Anmeldung Grundschulbetreuung in Little Bird

Nachdem Sie die Grundschule, welche Ihr Kind besucht, auf der städtischen Homepage ausgewählt haben gelangen Sie auf die Seite von Little Bird. Hier klicken Sie „Betreuungsanfrage erstellen“



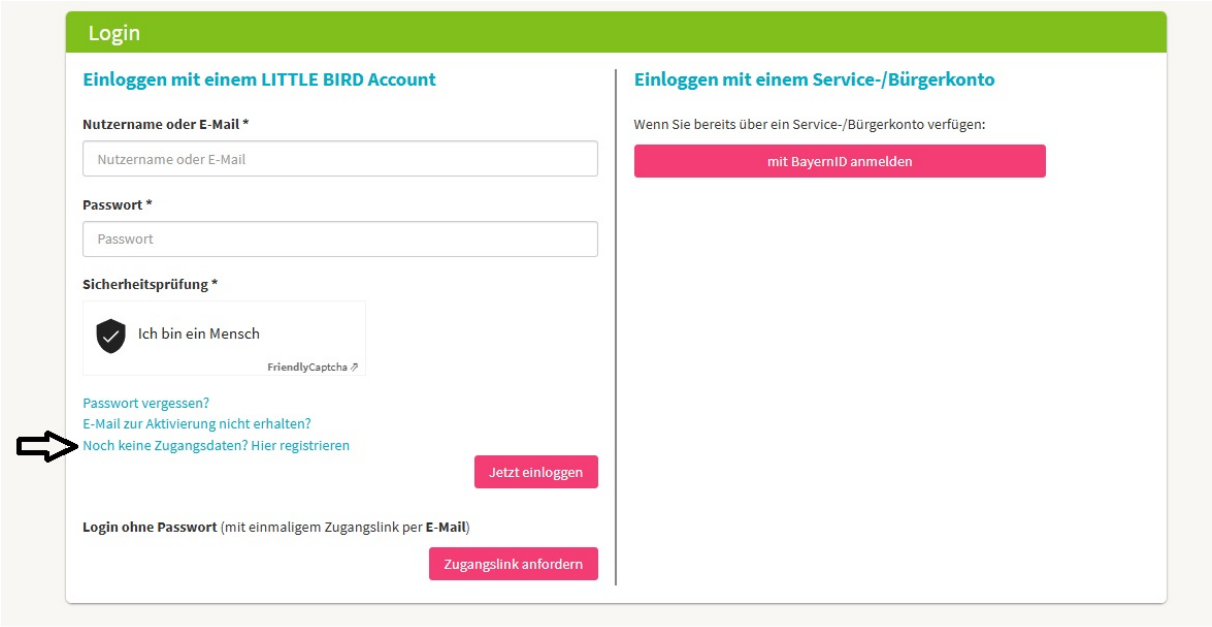
Im nächsten Schritt klicken Sie „Anmelden“



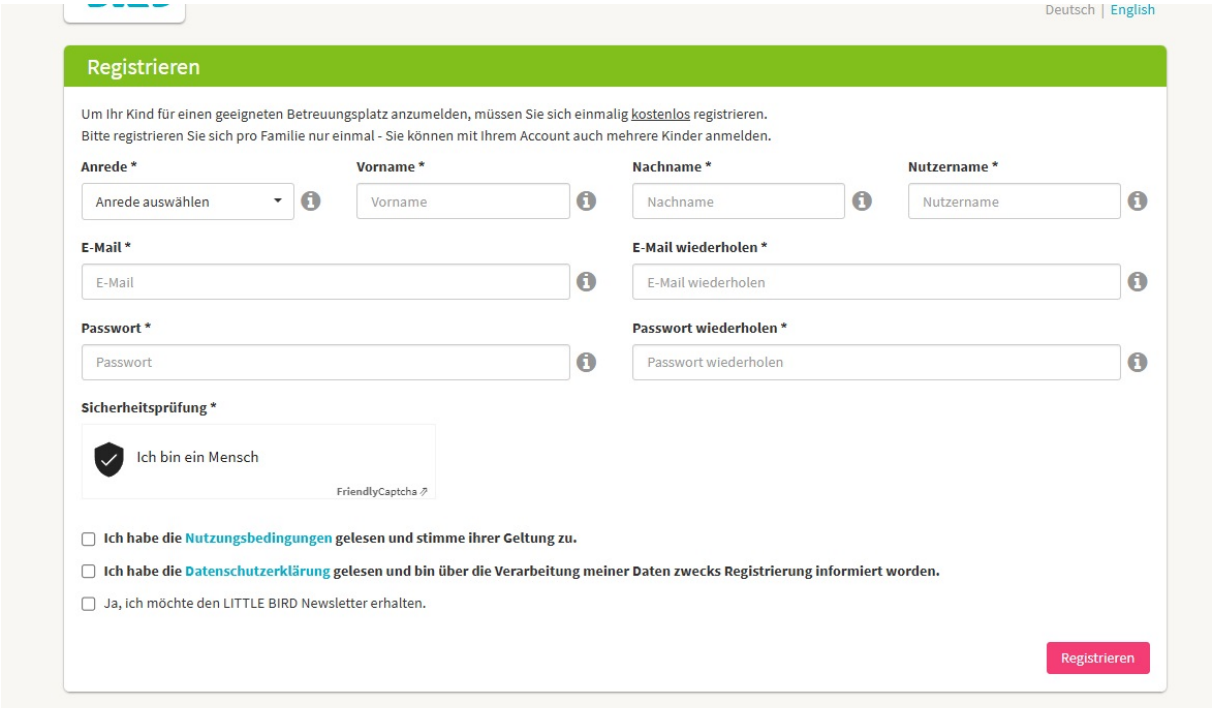
Nun können Sie sich mit einem bereits bestehenden Little Bird Account anmelden (dann weiter unter Punkt 3.) oder sich neu registrieren. Dies funktioniert wie folgt:

<u>Benutzer anlegen:</u>

1. Im ersten Schritt müssen Sie „Noch keine Zugangsdaten? Hier registrieren“ anklicken:

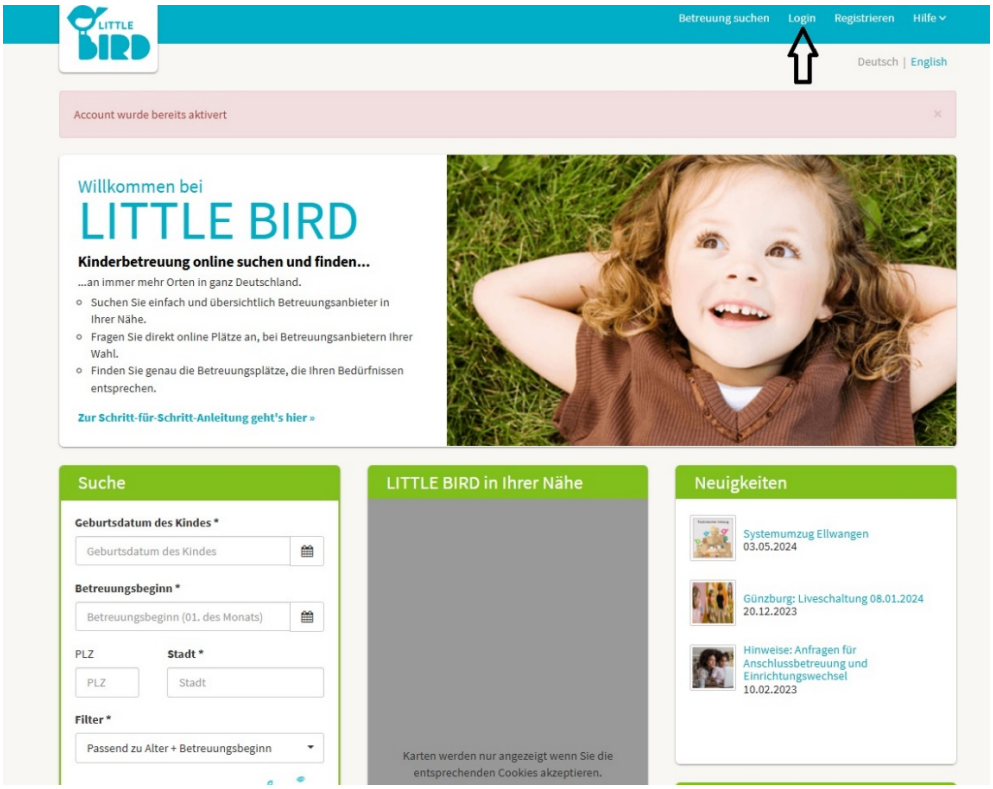


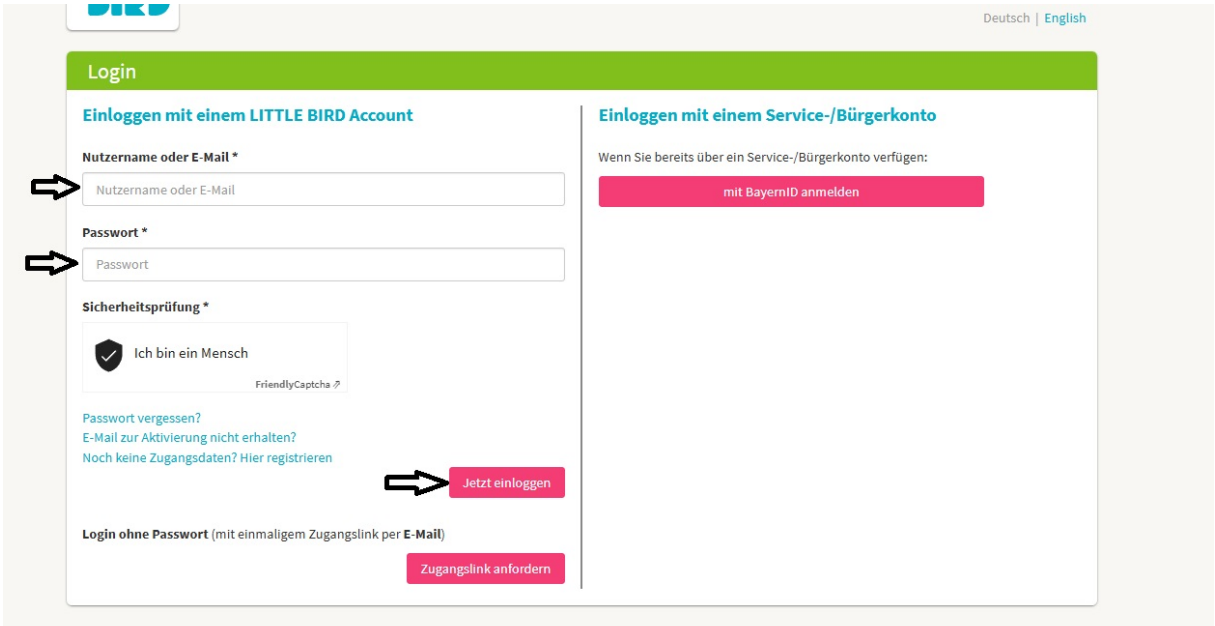
2. Bitte tragen Sie Ihre persönlichen Daten ein und klicken auf „Registrieren“:



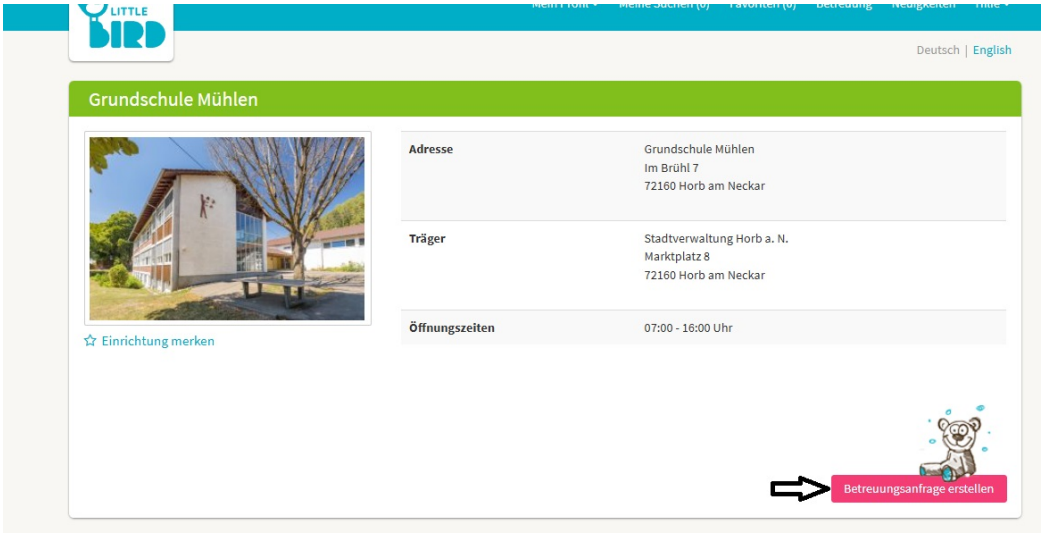
Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail. Bitte klicken Sie in dieser E-Mail auf den aufgeführten Link, um Ihre Anmeldung zu bestätigen und Ihren Account freizuschalten.

3. Wählen Sie nun „Login“ aus und geben Ihre Anmeldedaten in der Maske ein:

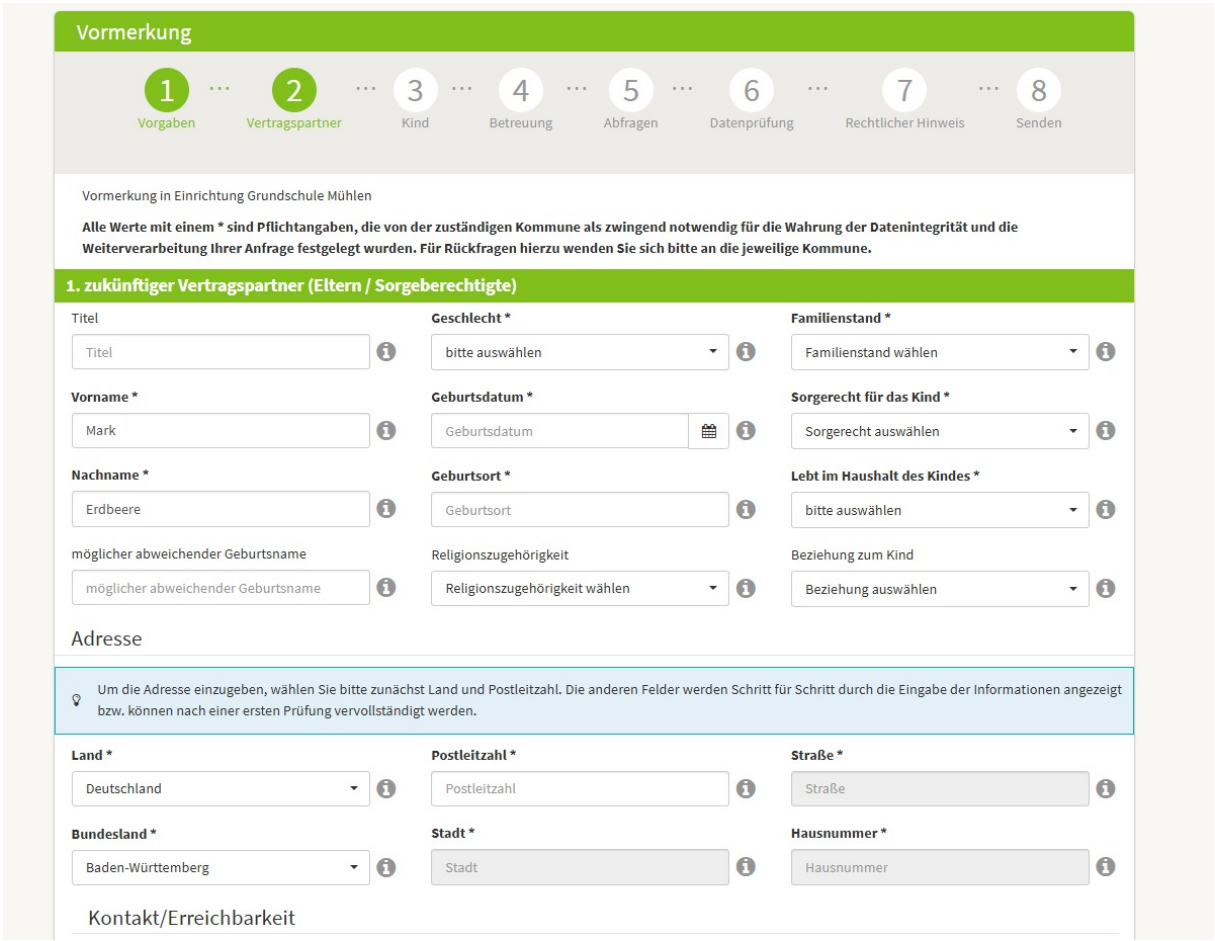


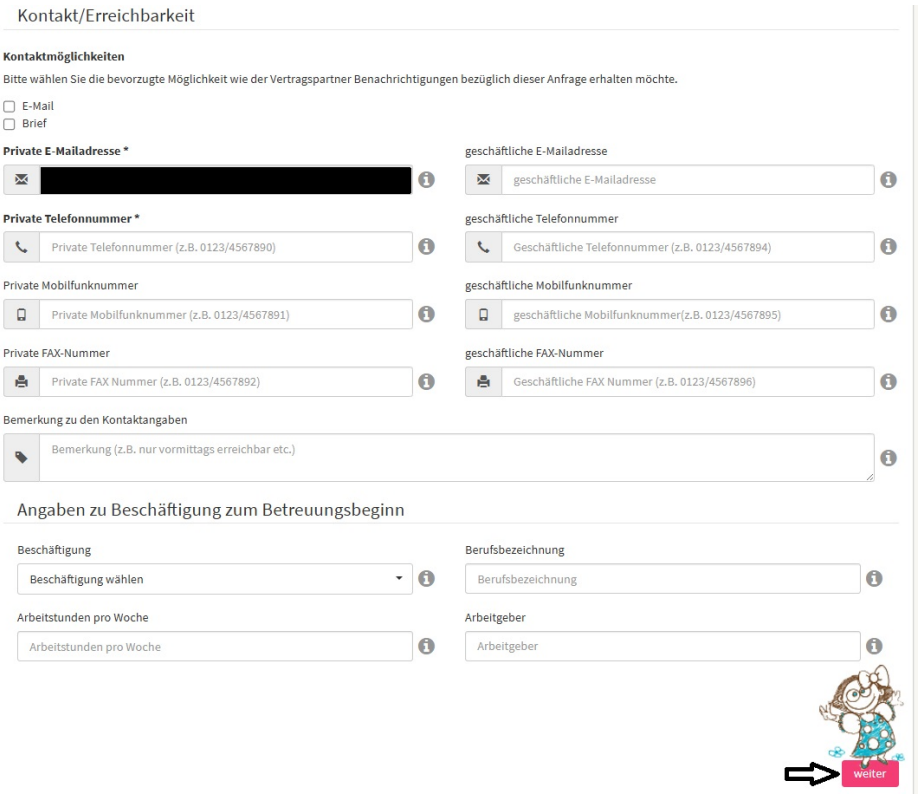


4. Sie gelangen erneut auf die Maske der ausgewählten Grundschule. Bitte erneut „Betreuungsanfrage erstellen“ anklicken.

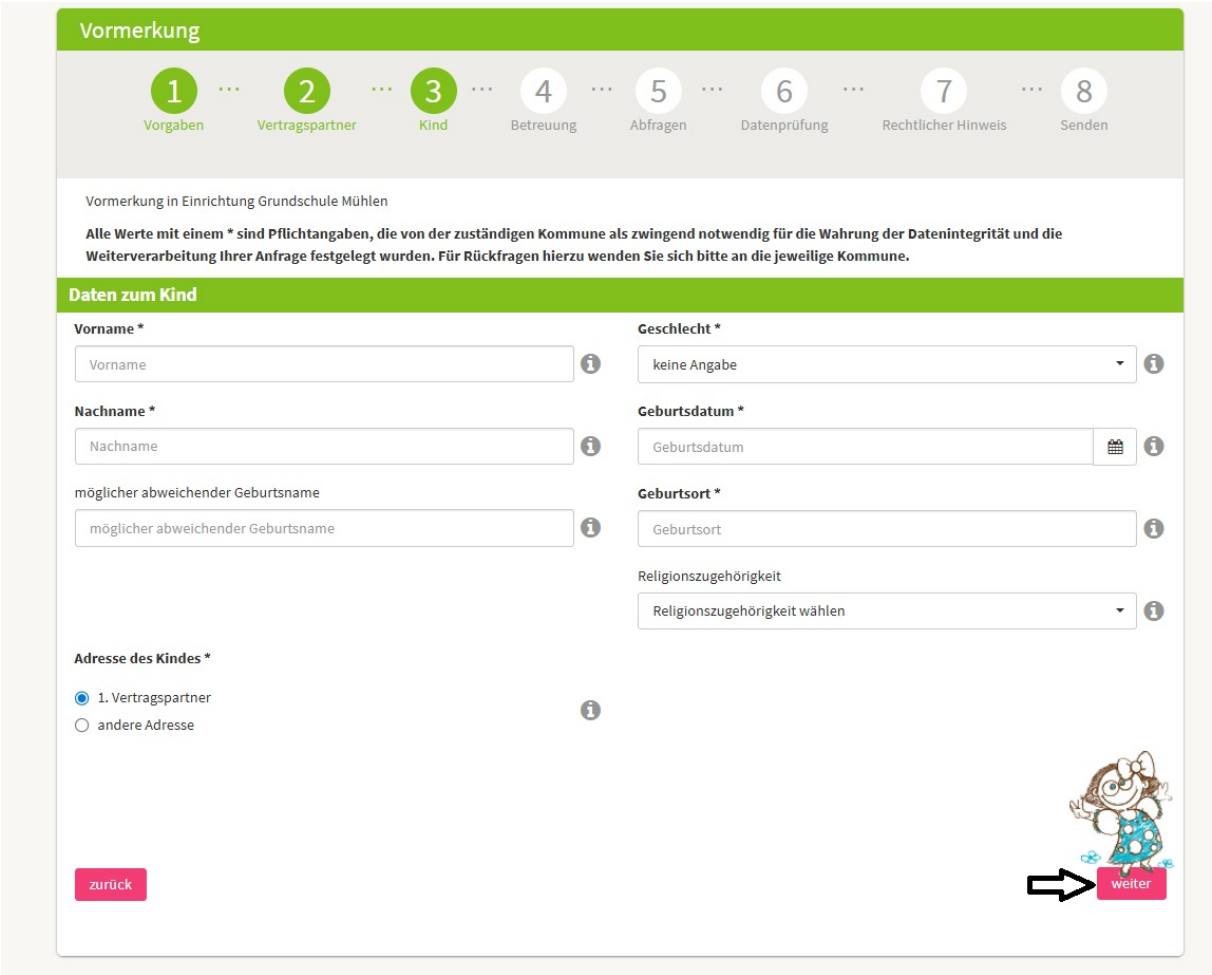


5. Bitte füllen Sie nun die für die Anmeldung erforderlichen Informationen, insbesondere alle Pflichtfelder (mit Stern markiert) aus und klicken im Anschluss unten rechts auf „Weiter“:

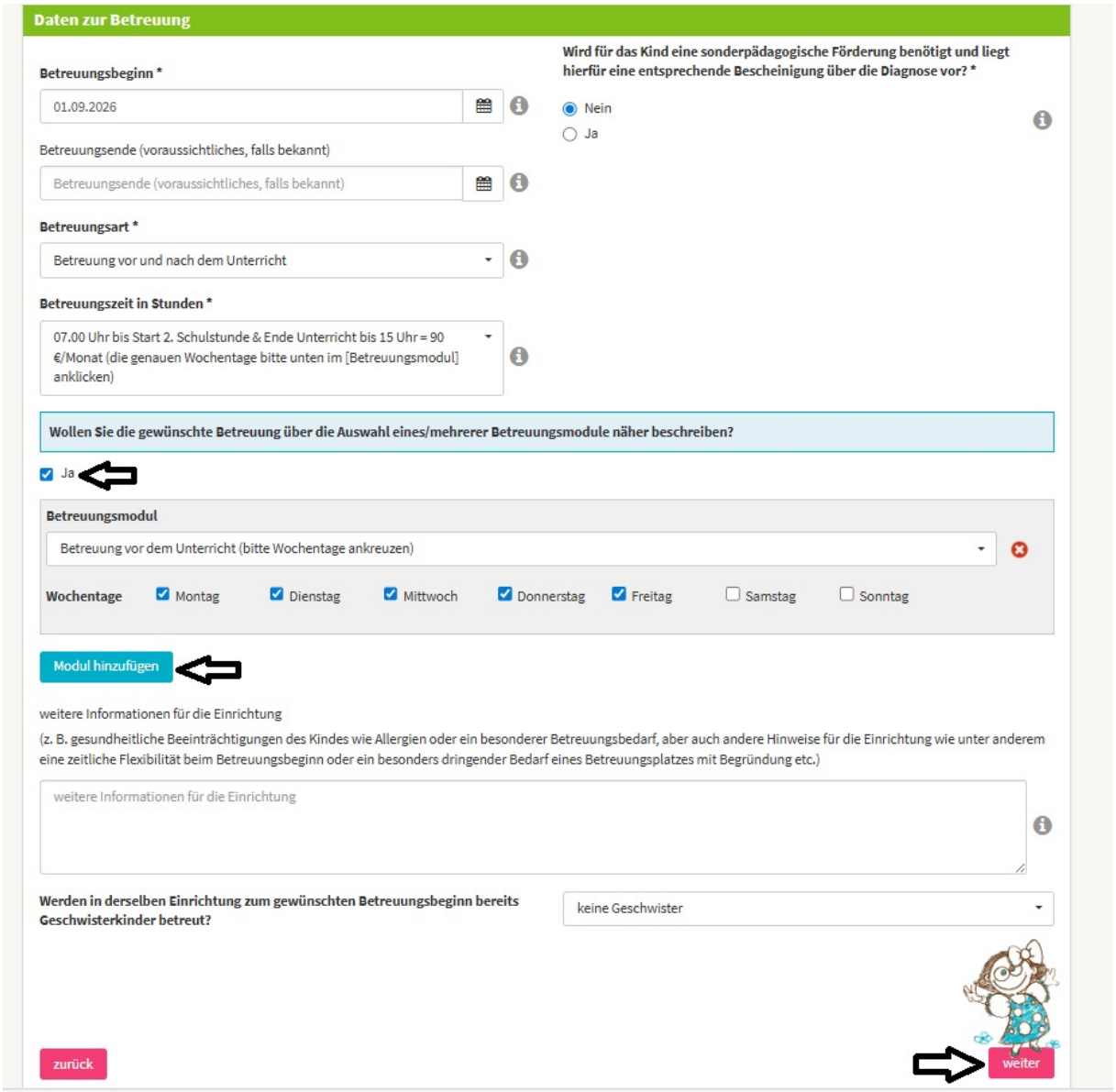




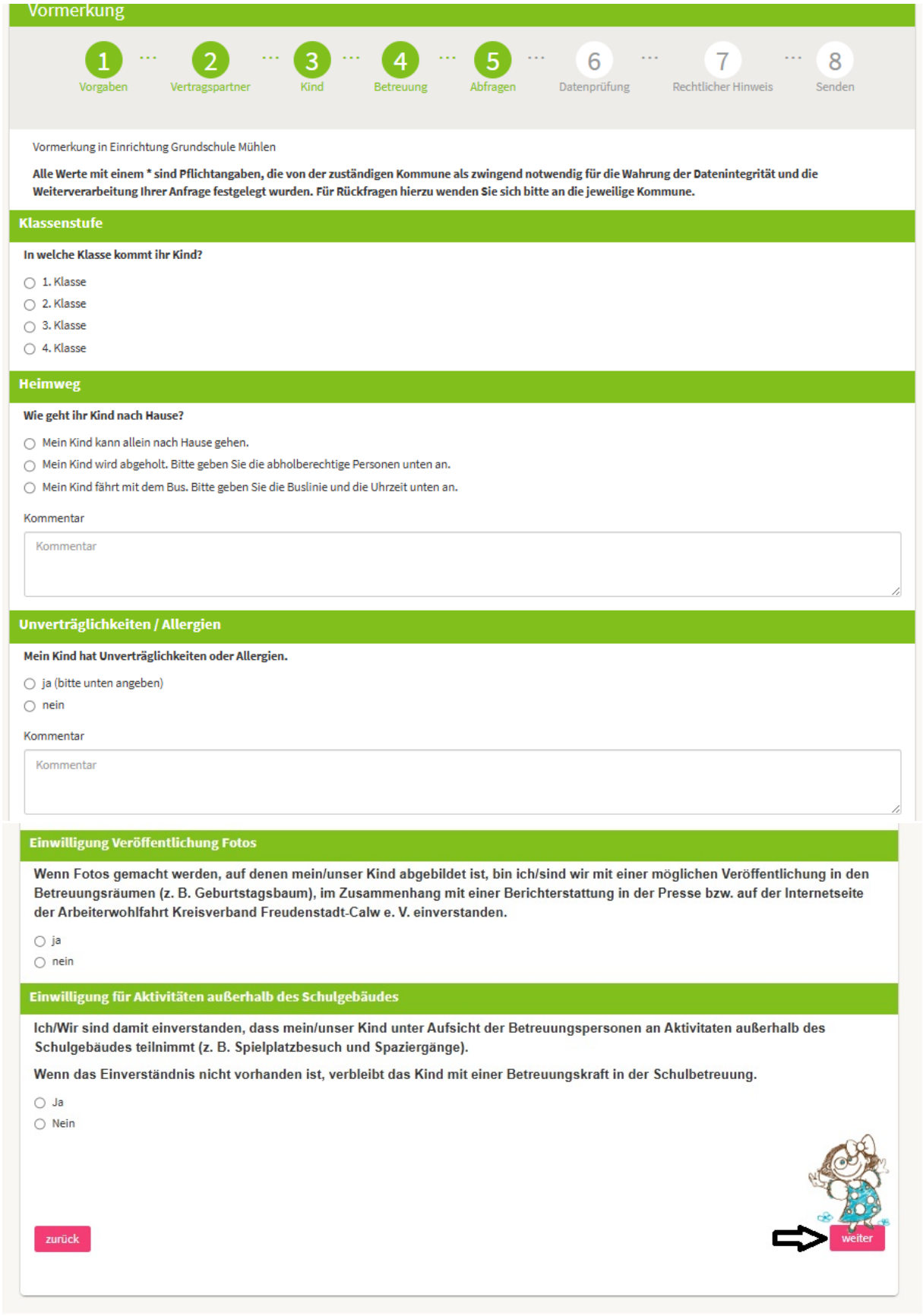
6. Bitte im nächsten Schritt alle Daten zum Kind eingeben und ebenfalls mit „Weiter“ die Anmeldung fortsetzen.



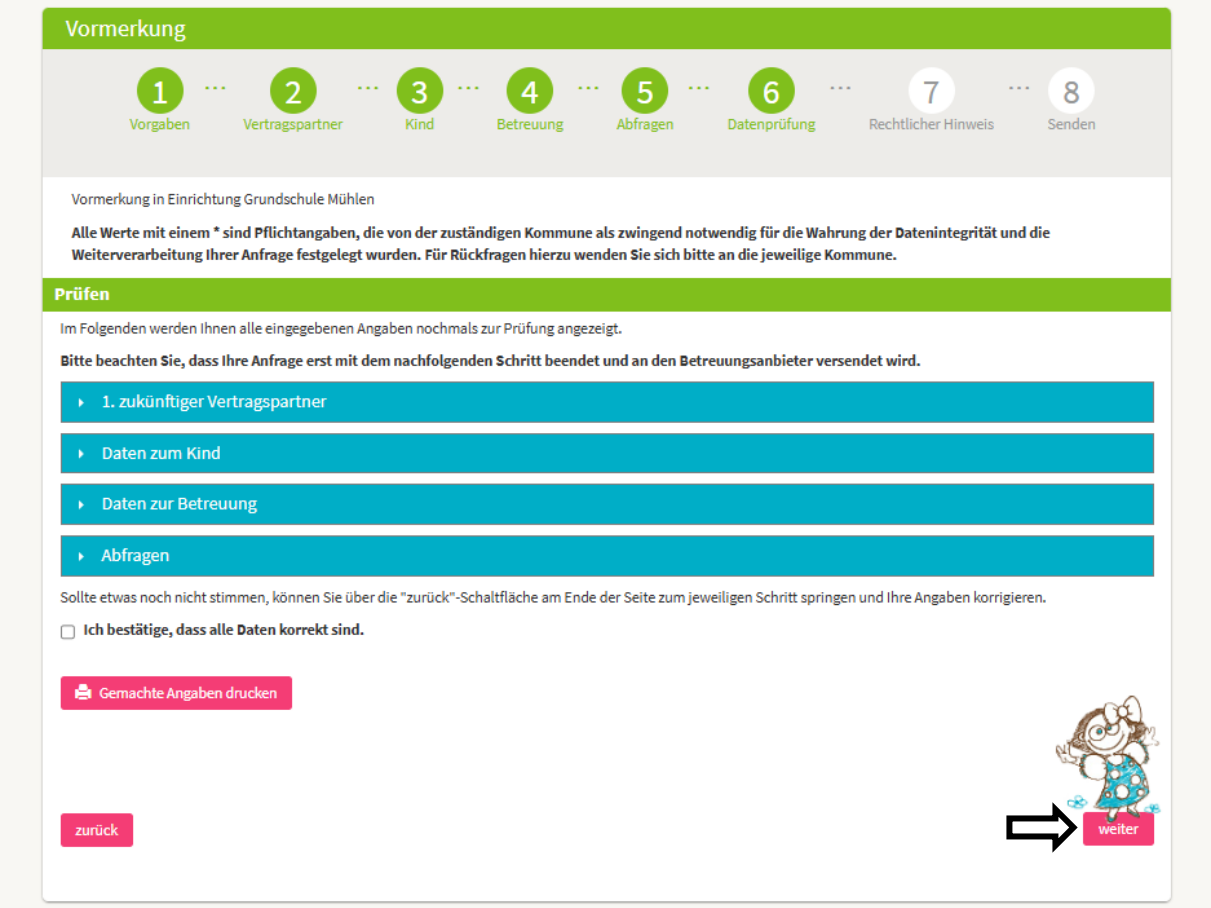
7. Bitte die Daten zur Betreuung angeben.
   Wichtig: **Betreuungsbeginn** ist immer der **01.09.**
   Bitte die gewünschte Betreuung näher beschreiben. Hier müssen Sie über „Modul hinzufügen“ die Wochentage, wann Ihr Kind vor oder nach dem Unterricht betreut werden soll, angeben.



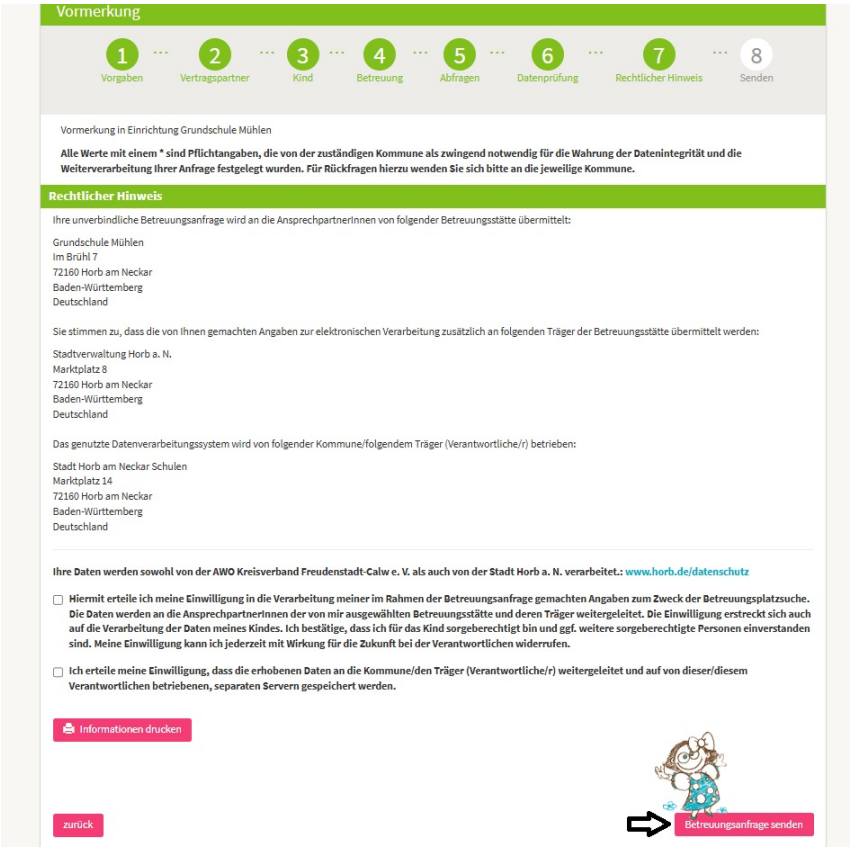
8. Bitte geben Sie die entsprechenden Vormerkungen an:



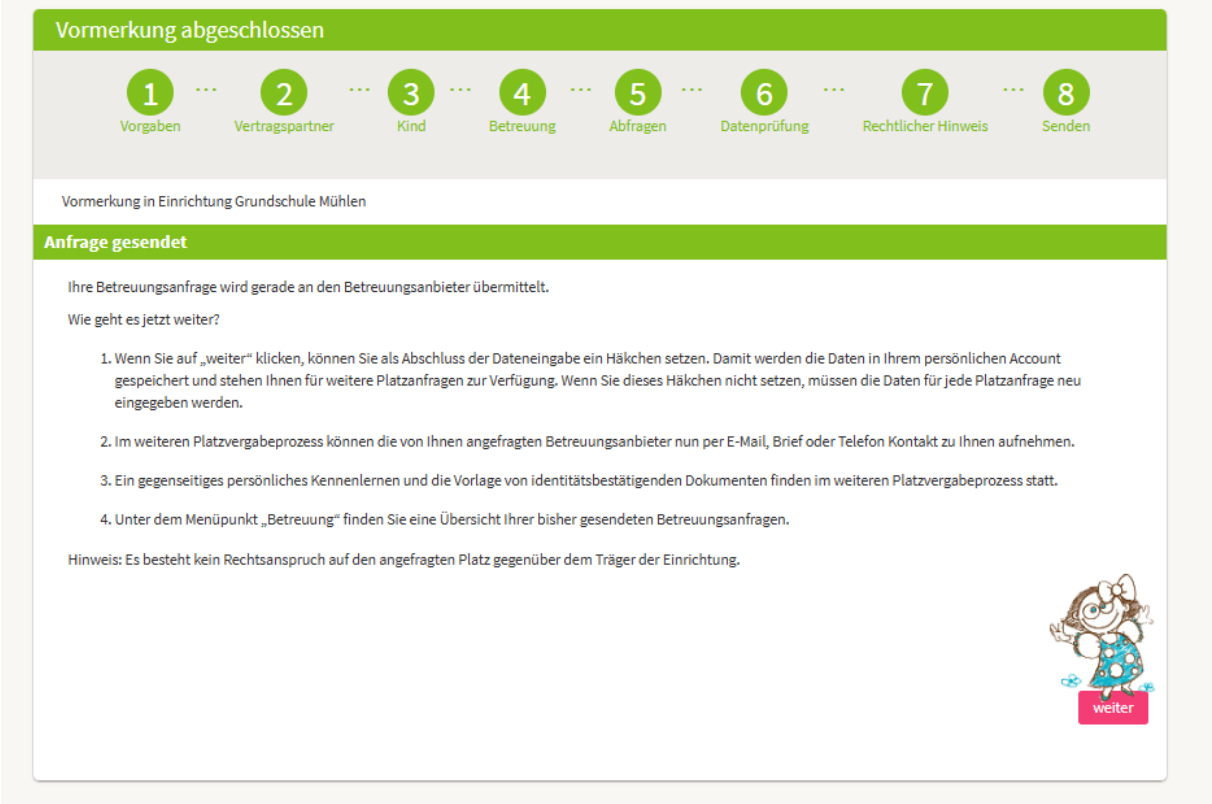
9. Bitte alle Daten überprüfen:

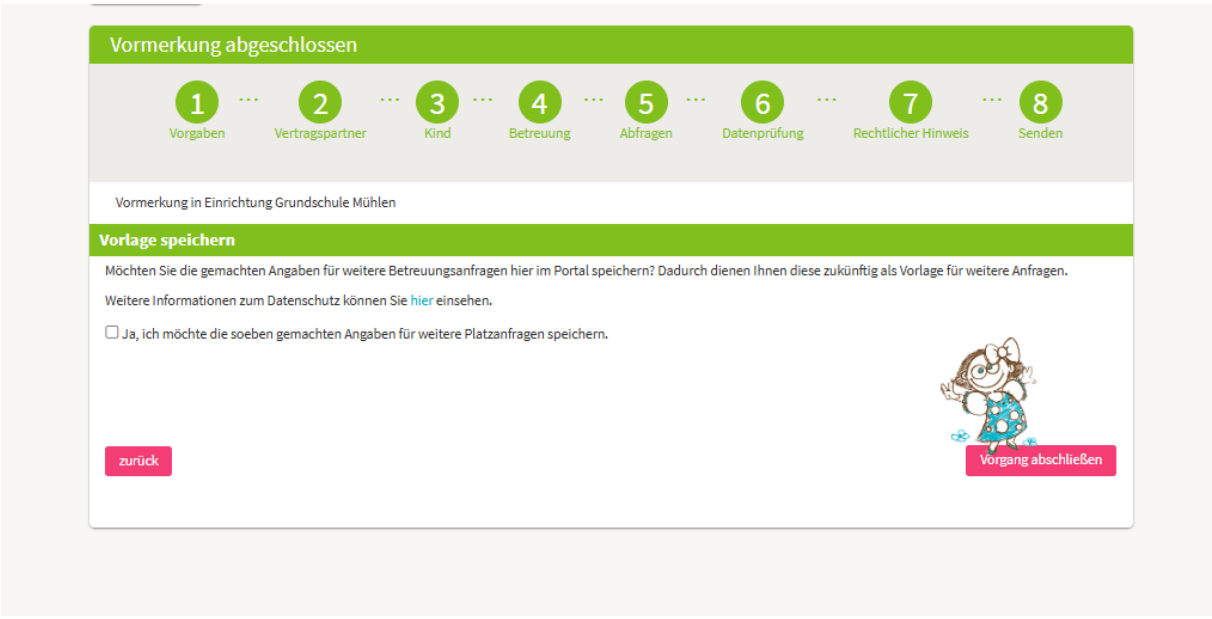


10. Rechtlicher Hinweis und Datenschutz akzeptieren und „Betreuungsanfrage senden“



11. Ihre Betreuungsanfrage wurde erfolgreich gestellt. Sie erhalten im Anschluss daran noch folgende beiden Folien:





Tipp: Speichern Sie Ihre Daten unter Punkt 8 als Vorlage, um zukünftige Eingaben schneller und einfacher vorzunehmen.